

## FAU Morellbakken skole – skoleåret 2017–18

### Referat fra FAU- årsmøte, 5. juni 2017 kl. 18–19

Sted: Samlingssalen – Referent: Heidi Bakken

#### Til stede:

Magnus Vik Lagerberg (FAU-leder), Per K. Hilden (8B), Stein Yndestad (8D), Linda Schade Andersen (8E), Marianne Wiig (9A), Anita Reime (9B), Erik Langholm (9C), Heidi Bakken (9D), Marianne Helstad Nalum (9E), Hebe Brunvand (10A) Aage Kramarics (10B), Elisabeth Lange (10C), Trygve Iversen (10E)

SAKSLISTE	
1	Valg av ordstyrer, referent og representanter til å signere protokollen
2	Godkjenning av innkalling og dagsorden for møtet
3	Godkjenning av årsrapport
4	Fremleggelse og godkjenning av regnskap
5	Evaluering av året – muntlig oppsummering og innspill til kommende år fra alle FAU-representanter
6	Eventuelt

#### 1. Valg av ordstyrer, referent og representanter til å signere protokoll

Ordstyrer: Magnus Vik Lagerberg

Referent: Heidi Bakken

Representanter til å signere protokoll: Marianne Wiig (9A) og Trygve Iversen (10E)

#### 2. Godkjenning av innkalling og dagsorden

Det var ingen kommentarer til dagsorden. Innkalling til årsmøtet skal sendes ut to uker før møtet.

#### 3. Gjennomgang av årsrapporten for skoleåret 2017/18

Årsrapporten ble gått igjennom i plenum. Dette var ønske om tilleggsinformasjon om:

- Natteravsordningen. Ans. Anita Reime
- Åpen skole. Ansv. Stein Yndestad
- Åpne dører – informasjon om dette arrangementet legges inn i rapporten
- Rapportere hvilke møter som er avholdt; 9 FAU-møter og ett årsmøte

Rapporten godkjennes med endringer. Marianne Wiig og Trygve Iversen

Kommentarer og innspill er korrigert i endelige versjon av rapporten.

#### 4. Fremleggelse og godkjenning av regnskap

Linda Schade Andersen og Anita Reime hadde gjennomgang av regnskapet. Det er viktig at FAU-kontoen for de enkelte klassetrinnene ikke blir brukt som Vipps-kontoer. Det blir vanskelig og uoversiktlig å føre regnskap med mange små beløp fra dugnader og lignende.

FAU lager en oversikt over kontoer og retningslinjer for bruk til nye klasser på Morellbakken. Denne informasjonen skal være klar til første foreldremøte.

Regnskapet ble godkjent med noen justeringer.

## 5. Evaluering av året

Det rettes en stor takk til FAU-leder magnus Vik Lagerberg som har hatt rollen som FAU-leder og ledet FAU med stort engasjement og arbeidsinnsats.

Det ble stilt spørsmål om Fau-arbeidet kan organiseres anderledes slik at man kan få mer tid til arbeid i grupper og mindre tid til orientingssaker. Det er viktig med en tydelig arbeids- og ansvarsdeling mellom FAU-representantene. For å få fremdrift og ha gjennomføringsevne i FAU er det å delegeres ansvar for alle oppgaver. Hvis man skal ha fremdrift må man ta et ansvar utover møtene.

Det bør informeres om FAU sitt ansvarsområde til nye foreldre på skolen. Hver FAU-representant har et ansvar til å informere og inkludere de andre foreldrene. Man lurer på hvordan FAU arbeidet oppleves fra foresatte på skolen. Opplevelsen er at man får få henvendelser og det er lite engasjement fra klassen. FAU kan bli enda flinkere til å informere og engasjere. Idé for neste år: En ansvarlig for kommunikasjon på hvert trinn.

Et godt samarbeid med lærerne spiller en stor rolle for et godt FAU-arbeid.

Stor utskiftning i FAU gjør det vanskelig å holde fremdrift og kontinuitet i saker FAU arbeider med. Det er viktig at man har gode rutiner og god dokumentasjon.

Årshjulet: Det er viktig med en gjennomgang av årshjulet tidlig. Man bør ikke utvide aktivitetsnivået. Vi kan påvirke skolen hvordan skolen kommuniserer. Dugnadsarbeid er tungt å organisere.

Det er gøy med jobbingen i FAU. Mange gode møter, og engasjerte foreldre og ansatte.

## 6. Eventuelt: Møte med ledelsen

Det har vært gjennomført et møte med skolen der man er enige i konklusjonen fra arbeidet i pedagogisk gruppe.

Ledelsen ønsker at man presenterer årshjulet på første foreldremøte til høsten. Dette betyr at årshjulet med datoer for høsten 2018 må være klar før foreldremøtene til 8., 9. og 10. trinn. FAU-representantene legger det frem i klassene.

Det vil bli laget en presentasjon for hvert trinn, og et skjema der man gir ansvar for de forskjellige oppgavene knyttet til arrangementene.

### **Evaluering av tilbakemeldinger**

Et opplegg for dette skal være klart til første utviklingssamtale etter sommeren. Ledelsen vil trekke inn FAU når de jobber med tilbakemeldinger.

Ledelsen jobber med et program for pedagogisk café. Det er ønske om at en FAU-representant blir med i SALTO.