



## Referat fra elevrådsmøte ved Morellbakken skole

**Dato: 09.02**

**Tid for møtet: 11:45-12:20**

**Sted: Auditoriet**

**Hvem var til stede:**

8.trinn	Til stede?	9.trinn	Til stede?	10.trinn	Til stede?
8A		9A	x	10A	x
8B		9B	x	10B	x
8C	x	9C		10C	x
8D	x	9D	x	10D	x
8E	x	9E		10E	x

### Agenda for møtet:

Saksnummer	Sak/tema	Kommentar	Ansvar videre
1	Kantina	Arbeidsgruppe er på plass og vil jobbe for å åpne etter vinterferien	Arbeidsgruppe og Hanne fra ledelsen
2	Mobilbruk i storefri	Mange elever er mye på mobil i friminuttet. Er det et problem? Hva kan vi gjøre for at elevene er mer sosiale i friminutt og ikke "låst" til mobilene?  Diskuter i klassene hvordan vi vil at mobilbruken skal være i friminutt	Elevrådsrepresentanter tar opp spørsmålet i klassene
3	Skolegenser	Klassene har gitt innspill på design: Vil ha annen farge og form  <b>Arbeidsgruppen møtes igjen: tirsdag 15. Februar i friminutt i auditoriet</b>	Arbeidsgruppen for skolegenser

		<p>Alle representanter viser det nye designet til klassene på <b>onsdag 16. Februar.</b></p> <p>Representantene må få en ca. oversikt over hvor mange i klassen som er interessert i å kjøpe skolegenser. Viktig at <b>alle representanter skriver inn tilbakemeldingene og antallet i Teams-gruppen til elevrådet (Skolegenser-gruppe)</b></p> <p>Ingvild sjekker ut pris og formidler dette til elevrådet</p>	
4	Arbeid i gruppene	<p>Internasjonalt samarbeid vil arrangere internasjonal veldedighetsgruppe. Uke 12. Filmfestival med popcorn. Vil elevrådet være med?</p>	<p>Elevrådet vil være med: Magne fra 10E, Balder fra 9A, Jasper fra 9C og Sigurd fra 9D</p>
5	Saker fra klassene	<p>10A – kalde klasserom</p> <p>8E - ønske om å lære mer om økonomi</p>	<p>Elevrådsstyret</p>
	Avtale neste elevrådsmøte	<p>Neste møte: <b>onsdag 2. mars</b> Referent: 9A</p>	<p>Elevrådsstyret og Ingvild</p>

### Arbeidspunkter til neste elevrådsmøte:

- Informer klassen om det elevrådet vedtok/snakket om på dagens møte
- Spør klassen din hva de mener om mobilbruk i friminutt
- Ta opp saker/ønsker fra klassen din

Takk for møtet!

**Navn og klasse på den som skrev referatet:**